

貸主

様

解約手続きについて (下記の条項を必ずお読み下さい)

1. 下記の解約通知書は必ず郵便・もしくはFAXにてお送り下さい。それ以外の**他の通知書・口頭での解約**の通知等**全て無効**です。
2. 解約通知は契約を終了させようとする日の**1ヶ月前**までにお願ひ致します。
(解約予告が1ヶ月以外の物件は、その契約条項どおりとする)
3. 解約通知書が当社に届き次第、その日より**1ヶ月分の家賃**がかかります。
(解約予告が1ヶ月以外の物件は、その契約条項どおりとする)

私は、契約条項に基づき下記のとおり解約を申請します。

フリガナの記入漏れ・捺印漏れにご注意下さい。

 ※契約のお名前・ご連絡先を必ずご記入頂き、捺印をお願い致します。
 ※法人契約のお客様は法人印をご捺印下さい。

申請日	20 年 月 日		
契約物件名	号室・階		
契約名	フリガナ	法人のお客様記入欄	
		部署名	印
		担当者名	
ご連絡先	電話番号:	携帯番号:	
	FAX:	メール:	
移転先住所	〒 □□□-□□□□		
退去日	20 年 月 日		※退去日までには必ず鍵を当社にご返却下さい。

■精算後敷金返還 座 ※振込み手数料はご契約者様の負担となります。
 必須項目を間違ってお記入されますと、金融機関より振込依頼人に訂正手数料を請求されます。

金融機関	銀行 信用金庫 信用組合		金融機関コード		
	本店 ・ 支店 ・ 出張所			店番号	
預金種目	<input type="checkbox"/> 座番号	いずれかに丸印 普通 ・ 当座	右つめてご記入下さい		
<input type="checkbox"/> 座名義人	カタカナのみでご記入下さい				

■解約精算金 ※最終月、日割りの場合は、当月の日数分をお支払い下さい。

解約月振込み金額	賃料	円/月 ÷ $\frac{\text{日}}{\text{日}}$ =
----------	----	-------------------------------------

文書受領	(/)	貸主連絡	(/)	データ入力	(/)
原状回復当社対応	無 ・ 有 (業者発注日 / 担当:)	当社鍵受領日	(/)		